

Рассмотрено
на педагогическом совете
31 августа 2021г
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный
техникум» *В.В. Волохова*
«31» августа 2021 года
Приказ № 530

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда оценочных средств

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, входящих в общие профессиональные образовательные программы, реализуемые в ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ФЗ-304);
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
 - Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего профессионального образования на основе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - Закон Белгородской области от 31.10.2014г. №314 «Об образовании в Белгородской области»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС

СПО);

- Устав техникума.

1.3. ФОС по дисциплине/профессиональному модулю является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в техникуме.

1.4. ФОС по дисциплине /профессиональному модулю представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки измерения уровня достижения студентом результатов обучения и воспитания.

1.5 ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Входит в состав УМК дисциплины/ профессионального модуля.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями техникума, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, ППКРС, определенных в виде набора личностных результатов реализации программы воспитания, общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины/профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3 Формирование и утверждение ФОС

3.1. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей критериев

- для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями,
- своевременность: (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ППССЗ, ППКРС и учебному плану специальности/профессий;
- рабочей программе дисциплины/профессионального модуля;
- рабочей программы воспитания ОГАПОУ «ВИТ»;
- образовательным и воспитательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/профессионального модуля.

4. Структура и содержание контрольно - оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы (ППССЗ, ППКРС) разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине и/или профессионального модуля в целом.

4.2. Структурными элементами ФОС являются:

- а) титульный лист (**Приложение 1**) и макеты в приложениях 8, 9, 10
- б) содержание ФОС (**Приложение 2**) где обязательно фиксируются контрольно-оценочные средства (далее КОС). В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля (с учётом достижения личностных результатов ЛР). Формируются КОС для проведения промежуточной или итоговой аттестации.

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (**КОС**) для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (**Приложение 8**) являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного);
- Комплект экзаменатора.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (**КОС**) по учебной дисциплине для общеобразовательного цикла (**Приложение 9**) являются:

- Паспорт комплекта оценочных средств
- Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания, контрольные работы и самостоятельные работы и др.).

- Контрольно-оценочные материалы для экзамена /дифференцированного зачёта по дисциплине. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

- Рекомендуемая литература и интернет источники

4.5. Структурными элементами **фонда оценочных средств для ГИА** по профессии (специальности) (**Приложение 10**) являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств для ГИА

- Структура процедуры ГИА и порядок проведения

- Задания для демонстрационного экзамена

- Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта) *(заполняется только для специальностей среднего профессионального образования)*

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, с учётом достижения личностных результатов (ЛР). Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями по представленным образцам в приложении. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.7. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной или итоговой аттестации: зачётно-экзаменационные материалы (**Приложения 3, 4**); комплекты тем для индивидуальных и творческих заданий/проектов; рефератов/докладов/сообщений/эссе; комплекты заданий для выполнения расчётно-графической работы (**Приложения 5-7**).

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

- в комплекте тестовых заданий нужно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания 2-3-варианта.

4.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей

программы дисциплины/ профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия); подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, ППКРС с представителями предприятий-партнёров. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Фонды оценочных средств утверждаются приказом директора техникума.

5.3. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю согласовываются с заместителем директора по учебно – производственной работе. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине согласовываются с заместителем директора по учебной работе и/или учебно-методической работе.

5.4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и оформляется протоколом заседания ЦМК.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6. Обновление и корректировка ФОС

6.1. Ежегодно, не позднее 10 января текущего года, приказом директора техникума создается рабочая группа по обновлению ППССЗ, ППКРС на следующий учебный год. Данная работа проводится параллельно и с обновлением Фонда оценочных средств. До 10 июня текущего года разработчики обновляют контрольно-оценочные средства, с учетом вносимых изменений в ППССЗ и ППКРС, с учетом запросов работодателей и обучающихся, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления ФОС - гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учёт новых достижений науки и техники.

6.2. При обновлении и корректировке КОС председатель цикловой методической комиссии представляет заместителю директора по УМР изменения и дополнения на согласование и утверждение в том же порядке, что и на утверждение ППССЗ, ППКРС.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

- 7.1 Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю регламентируются распоряжением по техникуму о создании творческих групп.
- 7.2 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 7.3 Ответственными исполнителями за формирование КОС являются цикловые методические комиссии, за которыми закреплена данная дисциплина или профессиональный модуль.
- 7.4 Непосредственные исполнители формирования КОС назначаются распоряжением председателя ЦМК из преподавательского состава. КОС по ПМ может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве, тогда состав творческих групп рассматривается и утверждается на заседании ЦМК.
- 7.5 Составитель (разработчик) оценочного средства (педагогический работник) несет персональную ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.
- 7.6 Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю входит в состав ФОС и, являясь частью, комплекта документов ППССЗ, ППКРС хранится в кабинете заместителя директора по УМР.
- 7.7 Электронный вариант фонда оценочных средств, в обязательном порядке имеется на АРМ преподавателя и хранится на сервере техникума в электронном банке ОПОП по реализуемым специальностям и профессиям.

Форма титульного листа ФОС

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

Протокол № _____

«__» _____ 202_ года

Председатель ЦМК _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

_____ ФИО

«__» _____ 202_ года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ
фонда оценочных средств
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства <i>(из приложений)</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

Протокол № _____

«__» _____ 202__ года

Председатель ЦМК _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

_____ ФИО

«__» _____ 202__ года

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Специальность/профессия: *(код и название)*

Квалификация:

ПМ./МДК./Дисциплина *(индекс и название)*

группа

1 Вопрос.....

2 Вопрос.....

3 *

Составитель _____ И.О.Фамилия и должность
(подпись)

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

.....;

- оценка «хорошо»

.....;

- оценка «удовлетворительно»

.....;

- оценка «неудовлетворительно»

.....

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:

на заседаниях ЦМК

Протокол № ___

«__» _____ 202_ года

Председатель ЦМК _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

_____ ФИО

«__» _____ 202_ года

Задания для дифференцированного зачёта

Специальность/профессия: *(код и название)*

Квалификация:

ПМ./МДК./Дисциплина *(индекс и название)*

группа

Валуйки

202_

ВНИМАНИЕ! Преподаватель оформляет титульный лист по образцу и листы с заданиями для студентов со штампом техникума.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»
Горького ул., 34, г. Валуйки,
Белгородская обл., 309996
тел. (47236) 3-16-35, факс (47236) 3-16-35
e-mail: valindteh@yandex.ru
http://valindteh.ru

Задания для дифференцированного зачёта

Специальность/профессия: *(код и название)*

Квалификация:

ПМ./МДК./Дисциплина *(индекс и название)*

группа

Вариант 1

Вариант 2

Вариант 3

Вариант 4

Составитель _____ И.О.Фамилия и должность
(подпись)

К комплекту заданий прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные критерии оценки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
.....;
- оценка «хорошо»
.....;
- оценка «удовлетворительно»
.....;
- оценка «неудовлетворительно»
.....

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

Протокол № _____

«__» _____ 202_ года

Председатель ЦМК _____
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

_____ ФИО

«__» _____ 202_ года

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих
заданий/проектов****

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
 - оценка «хорошо»
 - оценка «удовлетворительно»
 - оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202_ г

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

Протокол № _____

«__» _____ 202_ года

Председатель ЦМК _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

_____ ФИО

«__» _____ 202_ года

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
- Задача (задание) 3
- Задача (задание) 4
- Задача (задание) 5
- Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202_ г

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

Протокол № _____

«__» _____ 202_ года

Председатель ЦМК _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

_____ ФИО

«__» _____ 202_ года

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
 - оценка «хорошо»
 - оценка «удовлетворительно»
 - оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202_ г

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю**

в рамках МДК/УПиПП (шифр и название ПМ и МДК)

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (СПКРС)

по специальности/профессии

(код, название)

Валуйки

202_г

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих(служащих) по специальности/профессии: (код и название)

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

Протокол № _____
«__» _____ 202_ года

Председатель ЦМК _____
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

_____ ФИО
«__» _____ 202_ года

Организация - разработчик: ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум».

Разработчики:

_____ ФИО, должность (преподаватель ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»)

_____ ФИО, должность (мастер производственного обучения ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств.
2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов). Результаты освоения МДК, подлежащие проверке.
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.
4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике Оценка по учебной и (или) производственной практике.
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного). Комплект экзаменатора.

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю²

Таблица 1³

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m «наименование»	

¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

² Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

³ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов). Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁴:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...
ЛР...	

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...
ЛР...	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:⁵ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

⁴ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

⁵ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио; требования к презентации и защите портфолио описаны в положении о портфолио студента.

Показатели оценки портфолио

Таблица 4

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного⁶

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК, ЛР

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля⁷

3.1. Задания для оценки освоения МДК⁸

⁶ Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

⁷ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

3.3.1. Задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения⁹:

Текст задания: ...

Критерии оценки:

Задание 2: ...

3.3.n. Задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки:

Задание 2: ...

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике¹⁰

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений; 3) достижения личностных результатов.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики

⁸ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

⁹ Указать проверяемые знания и умения

¹⁰ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю¹¹

Таблица 8

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

4.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Количество час.	Качество выполнения работ

¹¹ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

--	--	--	--

Работы выполнялись в соответствии с технологией.

Дата
М.П.

Подпись: руководителя практики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

<i>№</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Количество час.</i>	<i>Качество выполнения работ</i>

--	--	--	--

Работы выполнялись в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Дата
М.П.

Подписи: руководителя практики
ответственного лица организации

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)¹²

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по профессии / специальности:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

¹² Задания к Э(к) формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 9

Коды	проверяемых	Показатели	оценки	Оценка (да / нет)
------	-------------	------------	--------	-------------------

компетенций	результата ¹³	

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

6. Вариант сводной таблицы-ведомости по ПМ

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	
<i>код и наименование профессионального модуля</i>	
ФИО _____	
обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности	
<i>код и наименование</i>	
освоил(а) программу профессионального модуля _____	
<i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

¹³ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01		
МДК 0п.0т		
УП		
ПП		
<p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).</p> <p>Тема « _____ »</p> <p>Оценка _____.</p>		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата ____ . ____ .20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии		

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по общепрофессиональной дисциплине**

(шифр и название)

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

по специальности/профессии

(код, название)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих) по специальности/профессии: (код и название)

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

Протокол № _____

«__» _____ 202__ года

Председатель ЦМК _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора

_____ ФИО

«__» _____ 202__ года

Организация - разработчик: ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум».

Разработчики:

ФИО, должность (преподаватель ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
2. Результаты освоения дисциплины подлежащие проверке
3. Оценка освоения умений и знаний. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.
4. Рекомендуемая литература и интернет источники

І. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____.

КОС разработаны на основании:

- ФГОС по специальности/профессии _____
- основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____
- программы учебной дисциплины _____.

1.2. Формы контроля и оценивания учебной дисциплины

Код	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
	Дифференцированный зачет	Лабораторные работы
	Экзамен	Практические работы
		Контрольные работы

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется проверка следующих общих компетенций:

Таблица 1

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...
ЛР...	

2.2. Профессиональные компетенции

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
-------------------	------------------------------

ПК 1.	
ПК 2.	
ПК n	...
ЛР...	

3. Оценка освоения умений и знаний

3.1. Задания для оценки освоения программы дисциплины

3.3.1. Задания для оценки освоения

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

3.2. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине. (для экзамена / дифференцированного зачёта)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения код дисциплины _____ (название)

по профессии / специальности:

_____ (код, название)

II: ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 3

Коды	проверяемых	Показатели	оценки	Оценка (да / нет)
------	-------------	------------	--------	-------------------

компетенций	результата ¹	

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 4

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 5

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Задание 1

Коды проверяемых общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых общих компетенций: _____

¹ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для
экзаменуемого: ...

Литература для обучающегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

Интернет источники:...

Приложение 10

к ОПОП по профессии/специальности

код и наименование профессии/специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

« _____ »

Код и наименование профессии/специальности

Валуйки

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)¹**

¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонд оценочных средств разработан для профессии/ специальности (указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС.

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
...

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (<i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i>)
Демонстрационный экзамен	

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (<i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i>)
Демонстрационный экзамен	
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.

3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание задания

3.1.1. Формулировка практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

3.1.3. Формулировка теоретического задания (в случае наличия)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Задача 1 <наименование>	
...		

ИТОГО:	100
--------	-----

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)²

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

- 1.1. Общие положения (*включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур*);
- 1.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;
- 1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- 1.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.
- 1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

² Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования